FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster) | Judul | : | **Manajer/Spesialis Sistem Informasi Geografis** |
| Nomor | : | **FR-LSPG-SIG.07** |

|  |
| --- |
| **PANDUAN ASESMEN MANDIRI** |
| **Instruksi:**   * Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri * Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. * Isi kolom di sebelah kanan dengan menuliskan bukti yang relevan anda miliki untuk menunjukkan bahwa anda melakukan pekerjaan . |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 1** | Kode Unit | : | M.71IGN00.024.2 | | | |
| Judul Unit | : | Mengelola Pekerjaan Geospasial | | | |
| **Dapatkah Saya ?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen: Menyusun pendelegasian tugas   Kriteria Unjuk Kerja:   1. Menginventarisir fungsi dan tugas masing-masing tenaga ahli dan/atau koordinator diinventarisir sesuai kebutuhan pekerjaan. 2. Mendelegasikan tenaga ahli dan atau koordinator sesuai dengan fungsi dan tugasnya. | | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Melaksanakan koordinasi tim   Kriteria Unjuk Kerja:   1. Membuat dokumen rencana komunikasi. 2. Membuat dokumen rencana rapat koordinasi. 3. Membuat dokumen jadwal kegiatan sesuai lama waktu pekerjaan. 4. Menyusun dokumen progres pekerjaan sesuai hasil per tahapan pekerjaan. | | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Mengendalikan pekerjaan   Kriteria Unjuk Kerja:   1. Mengevaluasi dokumen komunikasi secara berkala. 2. Mengevaluasi dokumen rapat koordinasi secara berkala. 3. Mengevaluasi dokumen jadwal kegiatan secara berkala. 4. Mengevaluasi dokumen progres pekerjaan secara berkala. | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 2** | Kode Unit | : | M.71IGN00.098.2 | | | |
| Judul Unit | : | Mengoperasikan Perangkat Lunak Sistem Informasi Geografis | | | |
| **Dapatkah Saya ?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen: Melakukan instalasi dan konfigurasi perangkat lunak SIG   Kriteria Unjuk Kerja:   1. Melakukan instalasi perangkat lunak SIG sesuai dengan petunjuk. 2. Mengkonfigurasi perangkat lunak SIG sesuai tujuan. | | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Menjalankan perangkat lunak SIG   Kriteria Unjuk Kerja:   1. Menentukan perangkat lunak SIG sesuai dengan kebutuhan. 2. Menjalankan fungsi dasar perangkat lunak SIG sesuai dengan pekerjaan. | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 3** | Kode Unit | : | M.71IGN00.1947.2 | | | |
| Judul Unit | : | Membaca Peta | | | |
| **Dapatkah Saya ?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen: Melakukan persiapan pembacaan peta cetak   Kriteria Unjuk Kerja:   1. Memilih peralatan untuk membaca peta cetak sesuai kebutuhan. 2. Meletakkan peta cetak pada media yang memudahkan untuk pembacaan. | | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Melakukan persiapan pembacaan peta digital   Kriteria Unjuk Kerja:   1. Menampilkan peta digital pada layar monitor menggunakan perangkat lunak. 2. Mengidentifikasi fungsi Tools pada perangkat lunak. | | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Mengidentifikasi informasi batas dan tepi peta   Kriteria Unjuk Kerja:   1. Mengidentifikasi judul peta sesuai informasi pada batas dan tepi peta. 2. Mengidentifikasi Skala peta diidentifikasi sesuai sesuai informasi pada batas dan tepi peta. 3. Mengidentifikasi sistem proyeksi dan sistem koordinat peta sesuai informasi pada batas dan tepi peta. 4. Mengidentifikasi orientasi peta sesuai kebutuhan. 5. Mengidentifikasi informasi lain yang terdapat pada peta sesuai kebutuhan. | | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Memahami isi peta   Kriteria Unjuk Kerja:   1. Mengidentifikasi simbol pada legenda dan dicocokkan dengan isi peta. 2. Menentukan posisi horizontal, posisi vertikal, dan posisi temporal suatu objek pada peta baik secara absolut dan relatif. 3. Mengidentifikasi unsur-unsur fisik dan nonfisik berdasarkan bentuk dan warna simbol (titik, garis, atau area). 4. Mengidentifikasi unsur-unsur geografi berdasarkan toponimi. | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 4** | Kode Unit | : | M.71IGN00.192.3 | | | |
| Judul Unit | : | Melakukan Analisis Sistem Informasi Geografis Tingkat Lanjut | | | |
| **Dapatkah Saya ?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen: Mempersiapkan análisis data geospasial tingkat lanjut   Kriteria Unjuk Kerja:   1. Mempersiapkan perangkat keras sesuai fungsi sehingga bekerja dengan baik. 2. Mempersiapkan perangkat lunak analisis data geospasial sesuai kebutuhan. 3. Mempersiapkan data geospasial format SIG sesuai kebutuhan. 4. Mempersiapkan metode analisis data sesuai tujuan. | | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Melakukan klasifikasi data   Kriteria Unjuk Kerja:   1. Menentukan parameter data yang diperlukan berdasarkan kebutuhan 2. Mengklasifikasi data yang diperlukan sesuai kelas yang ditentukan. 3. Melaksanakan analisis klasifikasi sesuai metode yang ditentukan. | | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Melakukan análisis statistik spasial   Kriteria Unjuk Kerja:   1. Menentukan parameter data yang diperlukan berdasar kebutuhan. 2. Mempersiapkan metode statistik sesuai tujuan. 3. Melaksanakan analisis statistik spasial sesuai metode yang ditentukan. | | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Melakukan análisis 3 dimensi   Kriteria Unjuk Kerja:   1. Menentukan parameter data yang diperlukan berdasar kebutuhan. 2. Mempersiapkan metode 3 dimensi sesuai kebutuhan. 3. Melaksanakan analisis 3 dimensi sesuai metode yang ditentukan. | | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Melakukan análisis jaringan   Kriteria Unjuk Kerja:   1. Menentukan parameter data yang diperlukan berdasarkan kebutuhan. 2. Mempersiapkan metode analisis jaringan sesuai tujuan. 3. Melaksanakan analisis jaringan sesuai metode yang ditentukan. | | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Melakukan análisis raster   Kriteria Unjuk Kerja:   1. Menentukan parameter data yang diperlukan berdasarkan kebutuhan. 2. Mempersiapkan metode raster sesuai kebutuhan. 3. Melaksanakan analisis raster sesuai metode yang ditentukan. | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 5** | Kode Unit | : | M.71IGN00.193.2 | | | |
| Judul Unit | : | Membangun Model Sistem Informasi Geografis Tingkat Lanjut | | | |
| **Dapatkah Saya ?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen: Melakukan analisis kebutuhan data   Kriteria Unjuk Kerja:   1. Menentukan jenis data sesuai kebutuhan. 2. Menetapkan skala dan kedetailan data sesuai tujuan. | | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Merancang model spasial dengan studi kasus pilihan   Kriteria Unjuk Kerja:   1. Memilih sistem yang akan digunakan sebagai studi kasus sesuai tujuan. 2. Memformulasikan model spasial yang akan digunakan sesuai kebutuhan. 3. Membuat rancangan masukan dan keluaran sesuai tujuan. 4. Memilih jenis analisis spasial lanjut sesuai metode yang ditentukan. | | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Melakukan pemodelan berbasis spasial   Kriteria Unjuk Kerja:   1. Menentukan parameter keterkaitan antar variabel sesuai kebutuhan. 2. Membangun sistem model untuk analisis data sesuai tujuan. 3. Menjalankan model berdasarkan konsep yang ditentukan. | | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Menguji validitas model   Kriteria Unjuk Kerja:   1. Menyiapkan kebutuhan pengujian model berdasarkan model spasial yang ditetapkan. 2. Memvalidasi model SIG sesuai spesifikasi yang ditentukan. | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 6** | Kode Unit | : | M.71IGN00.248.2 | | | |
| Judul Unit | : | Mengelola Data Geospasial | | | |
| **Dapatkah Saya ?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen: Mengumpulkan data geospasial   Kriteria Unjuk Kerja:   1. Memilih data geospasial sesuai kebutuhan. 2. Mengelompokkan data geospasial sesuai tujuan. 3. Membuat konten data sesuai standar. | | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Menyimpan dan pengamanan data   Kriteria Unjuk Kerja:   1. Membuat katalog data geospasial sesuai tujuan. 2. Menyimpan data geospasial sesuai katalog. 3. Menyimpan backup data pada media penyimpanan data. 4. Melakukan restore data sesuai kebutuhan. | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi 7** | Kode Unit | : | M.71IGN00.285.2 | | | |
| Judul Unit | : | Melakukan Kontrol Kualitas Pekerjaan Sistem Informasi Geografis | | | |
| **Dapatkah Saya ?** | | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen: Menyiapkan control kualitas   Kriteria Unjuk Kerja:   1. Mengidentifikasi formulir kontrol kualitas sesuai dengan pekerjaan SIG. 2. Menentukan bahan dan peralatan sesuai dengan kebutuhan. 3. Mengidentifikasi hasil pekerjaan SIG sebelum melakukan kontrol kualitas. | | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Melakukan kontrol kualitas   Kriteria Unjuk Kerja:   1. Mengevaluasi pekerjaan SIG sesuai dengan hasil isian formulir kontrol kualitas. 2. Mempresentasikan laporan kontrol kualitas sesuai dengan hasil evaluasi. 3. Memberikan rekomendasi sesuai dengan hasil evaluasi. | | | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rekomendasi Untuk Asesi:** | **Asesi :** | |
| Asesmen dapat / tidak dapat dilanjutkan | Nama |  |
| Tanda tangan/ Tanggal |  |
| **Ditinjau Oleh Asesor :** | |
| Nama : | Dr. Sodikin, S.Pd, M,Si. |
| No. Reg: | MET.000.006520 2017 |
| Tanda tangan/ Tanggal |  |